

**BORANG PENCALONAN
PENGHARGAAN KHAS
(INDIVIDU)
AKSIS 2023/2024**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PENCALONAN
ANUGERAH KECEMERLANGAN SISWA 2023/2024**

BIL	PERKARA	CATATAN
1.	Borang pencalonan <ul style="list-style-type: none"> • Maklumat calon • Maklumat pencapaian program/aktiviti • Maklumat pencadang • Pengesahan borang pencalonan oleh Dekan/ Pengarah/ Pengetua 	
2.	Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan.	
3.	Salinan Kad Matrik yang telah disahkan.	
4.	Salinan Slip Keputusan peperiksaan terkini yang telah disahkan.	
5.	1 keping gambar berukuran pasport terkini.	
6.	Resume lengkap yang mempunyai item-item berikut : <ul style="list-style-type: none"> (i) Butiran peribadi (ii) Latar belakang pendidikan (iii) Senarai anugerah/pencapaian tertinggi yang diperolehi (iv) Senarai penglibatan dalam aktiviti selain daripada organisasi yang diwakili (v) <i>Tagline</i> atau <i>quote</i> mengenai diri 	
7.	Salinan sijil pengiktirafan/penghargaan/pencapaian	
8.	Salinan surat sokongan (jika ada)	

Nota:

Pihak urus setia akan menolak pencalonan sekiranya dokumen yang diterima tidak menepati senarai semak yang disenaraikan.

**BORANG PENCALONAN
ANUGERAH KECEMERLANGAN SISWA**

i. PENGHARGAAN KHAS

Tandakan (√) di ruang yang disediakan (1 anugerah sahaja)

BIL	ANUGERAH	TANDAKAN (√)
1.	PENGHARGAAN KHAS NAIB CANSELOR	

PENGHARGAAN KHAS NAIB CANSOLOR

Sila lekatkan
gambar di sini

A. MAKLUMAT MAHASISWA (Dilengkapkan oleh mahasiswa)

i. Maklumat Diri

1. Nama : _____
2. No. K/P : _____
3. Tarikh lahir : _____
4. No. Matrik : _____
5. Fakulti : _____
6. Program Pengajian : _____
7. **CGPA (Terkini sehingga 30 September 2024)** : _____
8. No. Tel : _____
9. Emel : _____

ii. **Maklumat Anugerah Dan Pengiktirafan Yang Diterima (Di Peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa Sahaja)**

BIL.	NAMA ANUGERAH	TAHUN	PERINGKAT	DIANUGERAHKAN OLEH
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

B. MAKLUMAT PENCADANG: Pencadang terdiri daripada Pegawai USIM (Penasihat Kelab/ Persatuan/ Timbalan Dekan Fakulti/Pegawai HEP/Pensyarah)

(Tandatangan)

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

C. PENGESAHAN (DEKAN/PENGARAH/PENGETUA KOLEJ KEDIAMAN)

(Tandatangan)

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT HAL EHWAL PELAJAR

Cop
Penerimaan &
Tarikh