

**BORANG PENCALONAN
PASUKAN
AKSIS 2023/2024**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PENCALONAN
ANUGERAH KECEMERLANGAN SISWA 2023/2024**

BIL	PERKARA	CATATAN	
1.	Borang pencalonan <ul style="list-style-type: none"> • Maklumat pasukan • Maklumat pencapaian program/aktiviti • Maklumat pencadang • Pengesahan borang pencalonan oleh Dekan/ Pengarah/ Pengetua 		
2.	Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan.		
3.	Salinan Kad Matrik yang telah disahkan.		
4.	1 keping gambar pasukan		
5.	Salinan kertas kerja program (Program 1 dan Program 2)	P1	P2
6.	Salinan laporan lengkap program/aktiviti yang mempunyai item- item seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> (i) Tajuk program/aktiviti (ii) Objektif program – yang berkait dengan keperluan badan organisasi, universiti, negara dan masyarakat. (iii) Kumpulan sasaran dan jumlah penyertaan (iv) Tarikh program (v) Lokasi program (vi) Tentatif program (vii) Laporan kewangan (viii) Laporan post mortem dan cadangan penambahbaikan (ix) Gambar-gambar semasa program dijalankan (3S: Sebelum, Semasa dan Selepas) 	P1	P2

7.	Keterangan inovasi dan produk dalam organisasi, gambar dan dokumen sokongan	
8.	Senarai anugerah/pencapaian tertinggi yang diperolehi	
9.	Salinan sijil pengiktirafan/penghargaan/pencapaian	
10.	Salinan laporan keratan akhbar/majalah/media baharu/video	
11.	Salinan surat sokongan (jika ada)	

Nota:

Pihak urus setia akan menolak pencalonan sekiranya dokumen yang diterima tidak menepati senarai semak yang disenaraikan.

**BORANG PENCALONAN
ANUGERAH KECEMERLANGAN SISWA 2023/2024**

KLUSTER KHAS PASUKAN

Tandakan (√) di ruang yang disediakan (1 anugerah sahaja)

BIL	ANUGERAH	TANDAKAN (√)
1	ANUGERAH PASUKAN SUKARELAWAN TERBAIK	
2	ANUGERAH PERSATUAN PASCA SISWAZAH	
3	ANUGERAH FAKULTI/PERSATUAN/KELAB TERBAIK	

Sila sertakan gambar ahli pasukan

A. MAKLUMAT PASUKAN

1. Nama Pasukan : _____
2. Bilangan Ahli Pasukan : _____
3. Nama Ketua Pasukan : _____
4. No. Tel Ketua Pasukan : _____ Emel : _____
5. Nama Penasihat : _____
6. No. Tel Penasihat : _____ Emel : _____

B. IMPAK PROGRAM

Program 1

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	NAMA PROGRAM	
2.	TARIKH & TEMPAT	
3.	PERINGKAT	
4.	KEHADIRAN	
5.	PERUNTUKAN KEWANGAN	
6.	PENDAPATAN	
7.	PENAJAAN	
8.	LAPORAN MEDIA	
9.	ANUGERAH PROGRAM	
10.	PRODUK/ INOVASI/ REKACIPTA	
11.	KERJASAMA AGENSI LUAR/ KOLABORASI	
12.	PENERBITAN	

**Sila lampirkan bukti bersama*

Program 2

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	NAMA PROGRAM	
2.	TARIKH & TEMPAT	
3.	PERINGKAT	
4.	KEHADIRAN	
5.	PERUNTUKAN KEWANGAN	
6.	PENDAPATAN	
7.	PENAJAAN	
8.	LAPORAN MEDIA	
9.	ANUGERAH PROGRAM	
10.	PRODUK/ INOVASI/ REKACIPTA	
11.	KERJASAMA AGENSI LUAR/ KOLABORASI	
12.	PENERBITAN	

**Sila lampirkan bukti bersama*

C. MAKLUMAT PENCADANG : Pencadang terdiri daripada Pegawai USIM (Penasihat Kelab/ Persatuan/ Timbalan Dekan Fakulti/Pegawai HEP/Pensyarah)

(Tandatangan)

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

D. PENGESAHAN (DEKAN/PENGARAH/PENGETUA KOLEJ KEDIAMAN)

(Tandatangan)

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT HAL EHWAL PELAJAR

Cop Penerimaan
& Tarikh :