



Gambar
Berukuran
Pasport

BORANG PERMOHONAN JURULATIH DEBAT SAMBILAN

(sila \surd pada yang berkenaan)

- Bahasa Melayu
 Bahasa Arab
 Bahasa Inggeris

PERHATIAN KEPADA PEMOHON :

1. Semua permohonan hendaklah di alamatkan kepada Ketua Bahagian Hal Ehwal Pelajar.
2. Permohonan hendaklah dikemukakan bersama `resume' permohonan yang terkini.
3. Permohonan hendaklah mendapat pengesahan Ketua Pusat Tanggungjawab/Majikan.

SYARAT-SYARAT UMUM PERMOHONAN :

1. Skop : Badan Pelajar di bawah seliaan Bahagian Hal Ehwal Pelajar.
2. Jadual : Ditentukan oleh Bahagian Hal Ehwal Pelajar dari semasa ke semasa.
3. Kadar bayaran RM 60.00 satu jam dengan maksimum 12 jam sebulan.
4. Elaun Perbatuan :
 - 4.1 Kereta RM 0.50 sen setiap km maksimum RM 400.00.
 - 4.2 Motosikal RM 0.11 sen setiap km maksimum RM 400.00.
5. Tuan/Puan dibenarkan mengemukakan tuntutan tertakluk yang berikut:
 - 5.1 Tuntutan hendaklah dikemukakan untuk tarikh dan waktu yang telah dijadualkan
 - 5.2 Kehadiran lengkap pelajar hendaklah disertakan menggunakan format yang ditetapkan.
6. Tuan/Puan hendaklah sedaya upaya menghadirkan diri jika diperlukan apa-apa ketika pertandingan atau penyertaan melibatkan pelajar yang dilatih.
7. Tuan/Puan adalah tidak berhak menerima apa-apa faedah yang diberikan kepada penjawat tetap USIM seperti faedah persaraan, cuti, kemudahan perubatan dan faedah seumpamanya.
8. Sekiranya Tuan/Puan adalah kakitangan USIM, Tuan/Puan dikehendaki mendapatkan kelulusan bertulis daripada Ketua Pusat Tanggungjawab masing-masing sebelum menerima lantikan ini.

SYARAT-SYARAT LAIN

1. Mempunyai minat yang mendalam dan mampu memberi komitmen terhadap aktiviti pelajar.

A. MAKLUMAT PERIBADI

- 1. Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
- 2. No. Kad Pengenalan : _____ No. Staf (USIM) : _____
- 3. Kewarganegaraan (Malaysia/Bukan) : _____
- 4. Status Perkahwinan (Bujang/Kahwin/Janda/Duda) : _____
- 5. Jawatan/Pekerjaan Sekarang : _____
- 6. Nama Pusat Tanggungjawab/Organisasi : _____
- 7. Tarikh Mula & Tempoh Berkhidmat di USIM : _____
- 8. Alamat Tempat Bertugas : _____

- 9. Alamat Surat Menyurat : _____

- 10. Alamat Emel : _____
- 11. No. Telefon Bimbit : _____ No. Telefon Pejabat : _____

B. MAKLUMAT PENCAPAIAN/PENGALAMAN

- 1. Pengalaman Sebagai Pendebat (sertakan sijil/anugerah sekiranya berkaitan)

Bil	Acara	Tahun	Peringkat (Universiti/Daerah/Negeri/ Kebangsaan/Antarabangsa)

** Sertakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.*

- 2. Pencapaian Sebagai Jurulatih (sertakan sijil/anugerah sekiranya berkaitan)

Bil	Acara	Tahun	Peringkat (Universiti/Daerah/Negeri/ Kebangsaan/Antarabangsa)

** Sertakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.*

C. PENGAKUAN PEMOHON :

Saya mengaku bahawa maklumat yang saya beri adalah betul dan benar. Sekiranya ada di antara maklumat itu, didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya tawaran tersebut telah dibuat, perkhidmatan/tawaran tersebut akan ditamatkan serta merta.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

D. PENGESAHAN KETUA TANGGUNGJAWAB/MAJIKAN

Saya **menyokong/tidak menyokong*** permohonan ini.

Ulasan lain :-

1. _____

2. _____

Tandatangan dan cop rasmi

Tarikh

Ruangan Ini Diisi Oleh Urusetia Pemilihan

E. KELULUSAN

Permohonan ini **berjaya/tidak berjaya***

Tandatangan dan cop rasmi

Tarikh

*Tanda yang mana berkaitan.