



## BORANG PERMOHONAN KEBENARAN KE LUAR NEGARA (PELAJAR)

A. MAKLUMAT PEMOHON	
Nama	
No. Tel	
Emel	
No. Matrik	
Fakulti	
B. MAKLUMAT PROGRAM	
Nama	
Tarikh Program	
Tempoh Program	
Tempat / Negara	
Urusetia Program	
C. LAMPIRAN MAKLUMAT PROGRAM	
Bilangan & Senarai Nama Peserta	Lampirkan 1 ( Sila lengkapkan senarai semua pelajar dan staf yang terlibat seperti di lampiran)
Ringkasan Program	Lampirkan 1 (Sila nyatakan secara ringkas bentuk program)
Kelulusan Program	Sila lampirkan bersama Surat Kelulusan Kebenaran Program
D. PERAKUAN DAN SOKONGAN	
<p><b>Pengesahan Pemohon:</b></p> <p>Saya mengesahkan bahawa maklumat – maklumat di atas adalah benar.</p> <p><b>Tandatangan</b></p> <p>Nama:            Jawatan:            Tarikh:</p>	

**Perakuan / Sokongan Ketua Jabatan / Penganjur Program:**

**Tandatangan**

**Nama:**

**Jawatan:**

**Tarikh:**

**E. KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR**

**Kelulusan TNC (HEPA)**

\*bergantung kepada bentuk program yang disertai

**Tandatangan**

**Nama:**

**Jawatan / Cop Jabatan:**

**Tarikh:**





**RINGKASAN PROGRAM**

**\*pegawai pengiring dikehendaki mengisi borang kebenaran ke luar negara untuk kelulusan Naib Canselor**

Borang dan dokumen lampiran yang lengkap mestilah dihantar selewat – lewatnya 4 minggu sebelum tarikh program, dan dialamatkan kepada:

**Bahagian Hal Ehwal Pelajar**  
Universiti Sains Islam Malaysia, Bandar Baru Nilai,  
71800, Nilai, Negeri Sembilan, Malaysia