

## TATACARA TUNTUTAN BAYARAN BALIK WANG YANG DIDAHULUKAN

( tidak termasuk tuntutan menggunakan kenderaan sendiri, minyak dan tol perlu menggunakan Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Pelajar )

### 1. Lengkapkan Borang Tuntutan Bayaran Balik Wang Yang Didahulukan

BENEFITAF006  
LAMPIRAN D

**BORANG BAYARAN BALIK TUNTUTAN PERBELANJAAN**

Bendahari  
Jabatan Bendahari : *ANWAR HANIFFAH* Tarikh: *14 APRIL 2017*

Tuan,

**TUNTUTAN BAYARAN BALIK WANG YANG DIDAHULUKAN**

Perkara diatas adalah dirujuk. Dimaklumkan bahawa saya telah menggunakan wang sendiri berjumlah RM *448.00* untuk kegunaan Projek Penyelidikan/ Aktiviti/ Program Jabatan/ Fakulti saya. Nama program: *KARNIVAL PEJADIDJARAN TANGGI BILAGI (KERTAS)*

(sekitarnya penyelidikan nyatakan kod penyelidikan yang berkenaan)

2. Saya mengaku bahawa semua perbelanjaan yang dibuat adalah benar dan berkaitan dengan projek penyelidikan/ aktiviti/ program Jabatan/ Fakulti/ Pusat saya.

3. Bersama-sama ini saya sertakan resit-resit dan penyata ringkasan perbelanjaan yang terlibat untuk tindakan pihak tuan. Saya juga mengaku bahawa perbelanjaan sebanyak RM *448.00* sebenarnya telah saya bayar dengan wang tunai tetapi tidak dikeluarkan resit oleh pihak penerima (sila kemukakan butiran perbelanjaan).

Sekian, terima kasih.

Pengesahan Ketua Jabatan/ Dekan

Diluluskan  Tidak Diluluskan

Vot/Peruntukan: .....

Tandatangan: .....

Nama / Cop Jawatan: .....

Tarikh: .....

Nama: *MUHAMMAD ACIPRI BIN AID*  
Tandatangan: *UFR*  
No. Kad Pengaliran: *960803-10-6713*  
No. Staf/ Matrik: *1152127*  
Tarikh: *14 APRIL 2017*

Isue 1 Rev.1 maklumat 1 daripada 2

LAMPIRAN D

**RINGKASAN PERBELANJAAN**

| Bil                        | Butiran Perbelanjaan                         | No. Resit   | Amount (RM)      |
|----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1                          | <i>SINAR ASMADI ENT. (JAMUAN UENC SERIA)</i> | <i>1551</i> | <i>448.00</i>    |
| 2                          |  |             |                  |
| 3                          |  |             |                  |
| 4                          |  |             |                  |
| 5                          |  |             |                  |
| 6                          |  |             |                  |
| 7                          |  |             |                  |
| 8                          |  |             |                  |
| 9                          |  |             |                  |
| 10                         |  |             |                  |
| 11                         |  |             |                  |
| 12                         |  |             |                  |
| 13                         |  |             |                  |
| 14                         |  |             |                  |
| 15                         |  |             |                  |
| 16                         |  |             |                  |
| 17                         |  |             |                  |
| 18                         |  |             |                  |
| <b>JUMLAH PERBELANJAAN</b> |  |             | <i>Rm 448.00</i> |

Isue 1 Rev.1 maklumat 2 daripada 2

### 2. Lampirkan Resit-Resit Asal Pembelian mengikut Implikasi Kewangan dalam Kertas Kerja yang telah diluluskan dan nyatakan bahagian kewangan setiap resit pembelian

#### Contoh Resit Asal Pembelian

#### Peralatan

Malyan Banking Berhad (3813-K)

REKOD URUSAN : DEPOSIT

JUMLAH TARIKH HASA  
RM30.00 19/10/11 02:05PM

DARI KEPADA TEMPAT  
OTHER A/C PET.KULIM CDM

NOMBOR AKAUN =

RM2 = 0 RM5 = 0 RM10 = 3  
RM20 = 0 RM50 = 0 RM100 = 0

SILA SIMPAN PENYATA LINTUK REKOD ANDA  
TERIMA KASIH KERANA BERBUKTIKAN DENGAN KAMI  
RETAIN STATEMENT FOR YOUR RECORD  
THANK YOU FOR BANKING WITH US

19/10/11 13:16 %PDG HILIRAN2\*

CDM ID/BRCD: D082/9815 SEQ NO :9566

ACCT NO :  
NAME : NURUL DIANA B

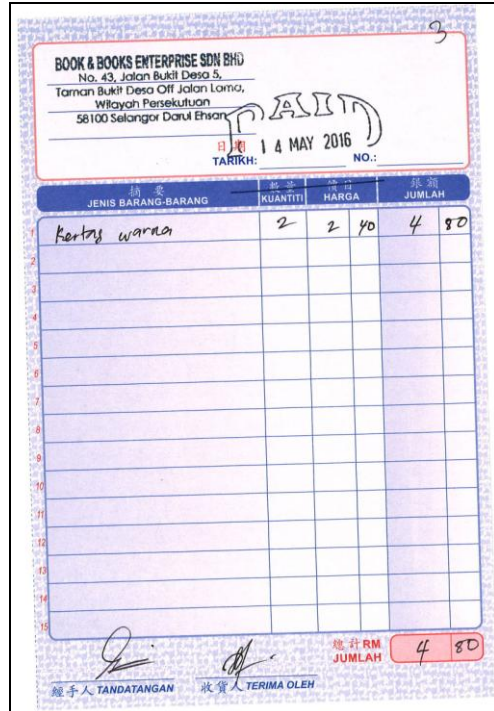
CASH DEPOSIT/NONCARD

RM 10 X 2 = 20  
RM 50 X 1 = 50  
RM100 X 0 = 0  
TOTAL = 3 = RM70

TRANSACTION ACCEPTED  
RESPONSE CODE:000 ACCEPTED

THANK YOU FOR BANKING WITH US

**Percetakan**



**Jamuan**

**SAE** **SINAR ASMADI ENTERPRISE**  
 A-G-3, Desa Jati Apartment, Bandar Baru Nilai,  
 71800, Nilai, N. Sembilan.  
 TEL: 019- 651 3030

No. 1551

Nama (Name): ..... Tarikh (Date): 28/3/17

| Butir-butir (Particulars) | Kuantiti (Quantily) | Harga (Price) | Jumlah (Amount) |
|---------------------------|---------------------|---------------|-----------------|
| Krem:                     |                     |               |                 |
| 1. Maken pap'             | 56 per              | Rm3.00        | Rm 168.00       |
| 2. Maken 7/hari           | 56 per              | Rm5.00        | Rm 280.00       |
|                           |                     |               |                 |
|                           |                     |               |                 |
|                           |                     |               |                 |
|                           |                     |               |                 |
|                           |                     |               |                 |
|                           |                     |               |                 |
|                           |                     |               |                 |
|                           |                     |               |                 |
|                           |                     |               |                 |
|                           |                     |               |                 |

Barang-barang yang telah dijual tidak boleh dikembalikan (Goods sold are nonreturnable) Jumlah (Total) Rm 448.00

SINAR ASMADI ENTERPRISE  
 A-G-3, Desa Jati Apartment,  
 Bandar Baru Nilai,  
 71800 Nilai, N. Sembilan.  
 Tel: 019-651-3030

T. tangan pelanggan (Customer's signature) T. tangan staf (Staff's signature)

3. Lampirkan **Salinan Surat Kelulusan Kertas Kerja**

**UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**  
جامعة العلوم الإسلامية الماليزية  
ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

Unit Kejuruteraan Pelajar, Bahagian Hal Ehwai Pelajar      Unit 1.1-4/361-A1 (B.1)  
Tel: 03-9983181/8188      Faks: 03-9983184/8185      9 Jalan Tuanku Abdul Rahman 20110 Kuala Lumpur

DR Maimunah Md Yunus (1142685)  
SEKRETARIAT GERAKAN PENGGUNA SISWA

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Saudari,

**KELULUSAN PENGAJURAN PROGRAM SEMARAK BUDI GELANDANGAN 2.0**

Dengan hormatnya saya menjangka perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa, Bahagian Hal Ehwai Pelajar tidak halangan dan bersetuju melaksanakan pengajuran program Semarak Budi Gelandangan 2.0 pada 9 Disember 2016 bertempat di Jalan Tuanku Abdul Rahman, Kuala Lumpur.

| DL | SUMBER/PERUNTUKAN   | JUMLAH (RM) |
|----|---|-------------|
| 1. | Bahagian Hal Ehwai Pelajar (Akan Amanah Kecermerlangan Pelajar) | RM3,500.00  |
| 2. | Yuran Keahlian (RM5x50)   | RM400.00    |

3. Sehubungan dengan itu, Saudari adalah dihendaki untuk mematuhi prosedur Kawangan seperti berikut:

- 3.1 mematuhi Peraturan Rasmi Kawangan untuk apa jua pembelian barangan atau perkhidmatan dibesarkan daripada Jabatan Sumbahan kepada Bahagian Hal Ehwai Pelajar dan semua pesuruh-melayu RM800.00
- 3.2 mendahulukan wang badan pelajar terlebih dahulu untuk pembelian kurang daripada RM500.00 dan mengemukakan kutipan bayaran baik kepada Jabatan Sumbahan atau Bahagian Hal Ehwai Pelajar.
- 3.3 sekiranya melibatkan pembelian jumlah yang amat banyak melebihi RM1000.00, mematuhi Peraturan Rasmi Kawangan dipersetujui daripada Jabatan Sumbahan melalui Bahagian Hal Ehwai Pelajar sebelum syarat program AJAI menggunakan invois daripada pembekal perkhidmatan kepada Jabatan Sumbahan atau Bahagian Hal Ehwai Pelajar jua amatnye kurang daripada RM1000.00 selepas tarikh program.
- 3.4 mematuhi pembekal perkhidmatan termasuk perorangan, kaunter dan kaunteria telah berdaftar di Jabatan Sumbahan.
- 3.5 mematuhi semua peraturan mengenai Bilang Penjualan Menyerah AABViti Berdaftar jua melibatkan aktiviti yang disasarkan sebagai aktiviti berisiko.
- 3.6 mematuhi Bilang Persekitaran Kutipan Yuran Keahlian untuk membayar atau baki pelajar disampingkan jua relevan.
- 3.7 mematuhi Laporan Program dan Laporan Kawangan serta apa-apa kutipan bayaran baik dikemukakan bersama-sama setela-sewajanya dua (2) minggu selepas tarikh program.

Bismillah, Beribadillah dan Berakhlak      Keadilan, Kecekapan dan Kecekungan

Universiti Sains Islam Malaysia, Bandar Baru Nilai 71800, Negeri Sembilan Darul Khusus, Malaysia  
Tel : (+603) - 708 8200      Faks : (+603) - 708 8204      www.usim.edu.my

4. Lampirkan **Salinan Kertas Kerja**

**UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**  
جامعة العلوم الإسلامية الماليزية  
ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

**KERTAS KERJA**

**PROGRAM "SEMARAK BUDI GELANDANGAN 2.0"**

Anjuran:  
SEKRETARIAT GERAKAN PENGGUNA SISWA (GPS)  
UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

Dengan kerjasama:  
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR USIM  
YAYASAN AMAL NEGERI SEMBILAN

Tempat:  
JALAN TUANKU ABDUL RAHMAN, KUALA LUMPUR.

Tarikh:  
9 DISEMBER 2016

5. Lampirkan **Laporan Program (e-Sira dan manual)**