



## BORANG AKUAN PENERIMAAN WANG

Bendahari  
Jabatan Bendahari  
Universiti Sains Islam Malaysia

Tarikh:.....

Tuan/Puan,

### AKUAN PENERIMAAN WANG TUNAI

Saya mengaku bahawa telah menerima wang tunai sebanyak .....  
(dalam perkataan: .....  
.....)  
daripada Y.Bhg Dato'/Datin/Prof/Dr/Encik/Puan .....  
sebagai pembayaran untuk .....  
bagi program/ aktiviti.....

Sekian, terima kasih.

#### MAKLUMAT PENERIMA:

Nama: .....

Tandatangan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Staf/ Matrik:.....

Tarikh:.....

#### PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMBAYAR

Tandatangan: .....

Nama/  
Cop Jawatan:.....

Tarikh: .....

No. Staf:.....

*\*Sila pastikan bayaran mendapat kelulusan MPU atau Jawatankuasa yang berkenaan.*