



## BORANG TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG (PELAJAR)

Bahagian Governan dan Pentadbiran Am  
Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia  
No. Tel : 06-798 8121/8122/8123 No. Faks : 06-798 8130

### BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON (1)

Nama (Huruf besar) :

No. Matrik:

Fakulti :

No. K/P / Passport A/bangsa :  
(sertakan sesalinan P.A)

Emel :

No. Tel (Bimbit) :

Nama & No. Tel. (Waris) :  
(Perjalanan A/bangsa)

**Perakuan Pemohon :** Saya mengaku akan membayar denda yang dikenakan oleh Syarikat Penerbangan / USIM (jika ada) sekiranya saya membatalkan tempahan / membatalkan perjalanan / gagal melapor diri / gagal melakukan perjalanan disebabkan tiada dokumen lengkap dan mengubah waktu perjalanan / tempahan dalam masa kurang 24 jam daripada masa yang dijadualkan.

**Tandatangan Pemohon :** \_\_\_\_\_

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

### MAKLUMAT PEMOHON (2)

Nama (Huruf besar) :

No. Matrik:

Fakulti :

No. K/P / Passport A/bangsa :  
(sertakan sesalinan P.A)

Emel :

No. Tel (Bimbit) :

Nama & No. Tel. (Waris) :  
(Perjalanan A/bangsa)

**Perakuan Pemohon :** Saya mengaku akan membayar denda yang dikenakan oleh Syarikat Penerbangan / USIM (jika ada) sekiranya saya membatalkan tempahan / membatalkan perjalanan / gagal melapor diri / gagal melakukan perjalanan disebabkan tiada dokumen lengkap dan mengubah waktu perjalanan / tempahan dalam masa kurang 24 jam daripada masa yang dijadualkan.

**Tandatangan Pemohon :** \_\_\_\_\_

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

### MAKLUMAT PEMOHON (3)

Nama (Huruf besar) :

No. Matrik:

Fakulti :

No. K/P / Passport A/bangsa :  
(sertakan sesalinan P.A)

Emel :

No. Tel (Bimbit) :

Nama & No. Tel. (Waris) :  
(Perjalanan A/bangsa)

**Perakuan Pemohon :** Saya mengaku akan membayar denda yang dikenakan oleh Syarikat Penerbangan / USIM (jika ada) sekiranya saya membatalkan tempahan / membatalkan perjalanan / gagal melapor diri / gagal melakukan perjalanan disebabkan tiada dokumen lengkap dan mengubah waktu perjalanan / tempahan dalam masa kurang 24 jam daripada masa yang dijadualkan.

**Tandatangan Pemohon :** \_\_\_\_\_

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PEMOHON (4)**

Nama (Huruf besar) :

No. Matrik:

Fakulti :

No. K/P / Passport A/bangsa :  
(sertakan sesalanan P.A)

Emel :

No. Tel (Bimbit) :

Nama & No. Tel. (Waris) :  
(Perjalanan A/bangsa)

**Perakuan Pemohon :** Saya mengaku akan membayar denda yang dikenakan oleh Syarikat Penerbangan / USIM (jika ada) sekiranya saya membatalkan tempahan / membatalkan perjalanan / gagal melapor diri / gagal melakukan perjalanan disebabkan tiada dokumen lengkap dan mengubah waktu perjalanan / tempahan dalam masa kurang 24 jam daripada masa yang dijadualkan.

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENERBANGAN**

Tarikh Bertolak	Masa Bertolak	Destinasi Lapangan Terbang		
		Dari :	Ke :	Ke :
		Dari :	Ke :	Ke :
		Dari :	Ke :	Ke :

Tujuan Perjalanan : \_\_\_\_\_

(sila lampirkan sesalanan surat arahan / kelulusan)

Vot Peruntukan Perjalanan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C : PERAKUAN DEKAN / KETUA BHEP (Pemegang Vot)**

Diperakukan

Tidak diperakukan

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Rasmi)**BAHAGIAN D : KELULUSAN PENDAFTAR**

Diluluskan

Tidak diluluskan

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Rasmi)**BAHAGIAN E : KEGUNAAN BGPA (UNIT PENTADBIRAN AM)**

Agensi Penerbangan :

Tarikh Tempahan :

Tarikh Tiket Diterima :

Syarikat Penerbangan :

No. Waran :

Tarikh Waran Dikeluarkan :

**BORANG MAKLUMAN PENGESAHAN PENERBANGAN  
(PELAJAR)**

Bahagian Governan dan Pentadbiran Am  
(Unit Pentadbiran Am)  
Jabatan Pendaftar  
UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA  
(U/p: Cik Rohimah Abdul Rahman)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Puan,

**MAKLUMAN PENGESAHAN PERJALANAN**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa pihak \*Fakulti / BHEP dengan ini mengesahkan bahawa pelajar-pelajar di bawah \*telah / tidak menggunakan tiket kapal terbang yang telah ditempah melalui pihak puan menggunakan Syarikat Penerbangan \_\_\_\_\_. \*\*Untuk makluman, kegagalan menggunakan tiket tersebut adalah kerana \_\_\_\_\_.

3. Berikut disertakan maklumat pelajar-pelajar yang dinyatakan:

NAMA PELAJAR & NO. MATRIKS	TARIKH / MASA	DARI	KE	STATUS (GUNA/TIDAK)

Sekian, dimaklumkan untuk tindakan selanjutnya pihak puan.

Terima kasih

Yang menjalankan tugas,

.....  
Nama :

Tarikh :

Nota : \* Sila potong yang tidak berkenaan.

\*\* Abaikan jika tidak berkaitan.

\*\*\*Sila lengkapkan borang ini dan dikembalikan ke BGPA. Kegagalan mengemukakan borang ini dikhuatiri akan menimbulkan kesulitan di kemudian hari.

## **SYARAT-SYARAT TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG (PELAJAR)**

1. Tempahan bagi perjalanan dalam Negara hendaklah dikemukakan kepada BGPA (UPA) selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh perjalanan.
2. Tempahan bagi perjalanan antarabangsa hendaklah dikemukakan kepada BGPA (UPA) selewat-lewatnya tiga (3) minggu sebelum tarikh perjalanan.
3. Mengemukakan nombor telefon bimbit untuk memudahkan makluman sebarang pindaan tarikh dan masa penerbangan.
4. Mengemukakan nama dan nombor telefon bimbit waris bagi perjalanan antarabangsa untuk memudahkan sebarang penyaluran maklumat jika terdapat kecemasan.
5. Pihak BGPA (UPA) berhak menolak permohonan tempahan sekiranya borang diterima tidak lengkap atau tempahan diterima pada saat-saat akhir.
6. Pihak Fakulti / BHEP perlu memastikan perjalanan ini dilakukan oleh pelajar berkenaan.
7. Pihak Fakulti / BHEP perlu melengkapkan serta mengemukakan Borang Maklumat Pengesahan Penerbangan (Pelajar) dalam tempoh dua (2) minggu daripada tarikh penerbangan dilakukan.
8. Universiti juga berhak meminda garis panduan ini serta kelayakan-kelayakan pelajar tanpa terlebih dahulu merujuk atau memaklumkan kepada pelajar tertakluk atas alasan yang difikirkan munasabah serta arahan-arahan semasa Kerajaan dan pihak Pengurusan Universiti yang digunapakai.

**GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN AIRASIA BAGI AGENSI KERAJAAN**

**1) SERVIS ISTIMEWA KEPADA PIHAK KERAJAAN**

- i. Percuma juadah makanan dan minuman di dalam kapal.
- ii. Percuma seleksi tempat duduk termasuk 'HOT SEAT'.
- iii. Percuma setiap 20 kg pertama bagasi.
- iv. Penempahan sehingga 3 jam sebelum penerbangan.
- v. Penukaran penerbangan secara percuma sebelum 24 jam penerbangan.
- vi. Tertakluk kepada tambahan keistimewaan yang diberikan oleh AirAsia daripada semasa ke semasa.

**2) TERMA & SYARAT**

2.1 Sekiranya berlaku perubahan:-

- i. Tiada penalti – pada tarikh atau masa sebelum 24 jam menjelang masa penerbangan melalui agensi perjalanan yang dilantik.
- ii. Tiada penalti – 'On Standby Basis' di kaunter penerbangan AirAsia (Penerbangan awal sahaja)

2.2 Sekiranya terlepas penerbangan:-

- i. Penalti akan dikenakan kepada pelajar namun pelajar boleh memesan tempat dalam penerbangan yang lain, tertakluk kepada kekosongan tempat duduk, jika ada dalam tempoh tarikh penerbangan yang sama.

2.3 Sekiranya penerbangan selepas waktu asal:-

- i. Penalti akan dikenakan kepada pelajar bagi penukaran ke penerbangan selepas waktu asal. Tertakluk kepada kekosongan tempat duduk, jika ada dalam tempoh tarikh penerbangan yang sama.

<b>Amaun</b>	<b>Rut</b>
RM 50.00	Domestik
RM 75.00	*Serantau
RM 100.00	Antarabangsa

*\*Indonesia, Thailand, Filipina, Singapura, Brunei, Cambodia, Laos dan Myanmar termasuk Malaysia*

**3) PEMULANGAN WANG (REFUND)**

- i. *Refund* hanya akan diberi jika penerbangan dibatalkan, TIADA yuran pemprosesan dikenakan.
- ii. Bagi proses *refund*, pegawai boleh menghantar Borang Permohonan untuk Pemulangan Wang (Warrant Refund Request) ke pejabat AirAsia melalui BGPA, Jabatan Pendaftar.
- iii. Pegawai haruslah memastikan semua maklumat diisi dengan lengkap dan tepat bagi mengelakkan sebarang kelewatan dalam proses pemulangan kembali wang.
- iv. AirAsia akan memproses selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh penerimaan borang dan bergantung kepada maklumat yang diberi oleh Jabatan Pendaftar.