



**PEKELILING BENDAHARI BIL. 06/2017**

Ketua Jabatan/Bahagian/Unit/Dekan Fakulti,  
Kakitangan Pentadbiran & Akademik,  
**UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**

Assalamualaikum WBT

Y. Bhg. Dato'/Datin Sri/Prof./Dr./Tuan/Puan,

**PINDAAN BAGI BORANG PEMBUKAAN AKAUN KHAS UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA (USIM) : PEKELILING BENDAHARI BIL.08/2016 : GARIS PANDUAN PENGURUSAN AKAUN KHAS**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan Pekeliling Bendahari Bil. 08/2016 : Garis Panduan Pengurusan Akaun Khas adalah dirujuk.

...2. Bersama-sama ini disertakan **pindaan kepada Borang Permohonan Pembukaan Akaun Khas bagi Program/Aktiviti/Projek berjangka pendek (BEND/BKA/005) pada Perkara 4.3 iaitu Penganjuran Program/Aktiviti Jabatan/Fakulti/Pusat/Bahagian yang melebihi RM50,000.00 perlu mendapat kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU) atau Naib Canselor.** Bagi perkara-perkara lain masih dikekalkan sepertimana di dalam Pekeliling Bendahari Bil. 08/2016, hanya borang permohonan pembukaan akaun khas adalah terbatal pada pekeliiling tersebut .

3. Dimaklumkan pekeliiling ini akan berkuatkuasa pada tarikh surat ini dikeluarkan. Sehubungan itu, diharapkan Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr/Tuan/Puan dapat memanjangkan pekeliiling ini kepada kakitangan dibawah seliaan Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr/Tuan/Puan. Kerjasama semua pihak berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian

Yang benar,

  
(DATO' HAJI MOHD ABD RASID MOHD FADZIL)  
Bendahari

- s.k:
1. Naib Canselor
  2. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
  3. Timbalan Naib Canselor (HEP dan Alumni)
  4. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)



**BORANG PERMOHONAN PEMBUKAAN AKAUN KHAS BAGI PROGRAM / AKTIVITI / PROJEK  
BERJANGKA PENDEK**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI / PROJEK**

1. Nama:

\_\_\_\_\_

2. Tarikh Mula : \_\_\_\_\_

3. Tarikh Akhir : \_\_\_\_\_

4. Tarikh Early Bird (sekiranya ada) : \_\_\_\_\_

5. Anjuran Jabatan/Pusat/Bahagian : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT URUSETIA PROGRAM / AKTIVITI / PROJEK**

5. **Pengerusi**

a) Nama : \_\_\_\_\_

b) No.Staf : \_\_\_\_\_

c) Jabatan/Fakulti/Pusat/Bahagian : \_\_\_\_\_

6. **Bendahari**

a) Nama : \_\_\_\_\_

b) No. Staf : \_\_\_\_\_

c) Jabatan/Fakulti/Pusat/Bahagian : \_\_\_\_\_

7. **Setiausaha**

a) Nama : \_\_\_\_\_

b) No. Staf : \_\_\_\_\_

c) Jabatan/Fakulti/Pusat/Bahagian : \_\_\_\_\_

**Disediakan oleh :-**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**\*NOTA PENTING**

1. Kelulusan daripada Jawatankuasa Penyelidikan dan Persidangan Universiti (JKPPU) bagi permohonan pembukaan Akaun Khas Persidangan/Seminar.
2. Kelulusan dari Ketua Jabatan bagi penganjuran program/aktiviti Jabatan/Fakulti/Pusat/Bahagian yang kurang daripada RM50,000.00.
3. Kelulusan dari Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU) atau Naib Canselor bagi penganjuran program/aktiviti Jabatan/Fakulti/Pusat/Bahagian yang melebihi daripada RM50,000.00 : Pekeliling Bendahari Bil.2/2013, Per.8 & 9.

**SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN AKAUN KHAS**

- 1. Borang permohonan Akaun Khas (BEND/BKA/005), bertandatangan/disalinkan kepada Ketua Jabatan.
- 2. Implikasi Kewangan Akaun Khas  
(nyatakan dengan jelas sekiranya ada menggunakan peruntukan mengurus Jabatan/Universiti), *ATAU*
- 3. Permohonan MyPayment sekiranya ada pembayaran daripada peserta luar (rujuk MyDocs -> Jabatan Bendahari -> Borang -> Bahagian Kewangan Amanah -> MyPayment)
- 4. Kelulusan (tanda (√) pada yang berkaitan) :-
  - 4.1. Kelulusan penganjuran oleh Jawatankuasa Penyelidikan dan Persidangan (JKKPU) bagi persidangan/seminar
  - 4.2. Penganjuran Program / Aktiviti Jabatan/Fakulti/Pusat/Bahagian <RM50,000.00 : Kelulusan Ketua Jabatan (Pekeliling Bendahari Bil.2/2013)
  - 4.3. Penganjuran Program / Aktiviti Jabatan/Fakulti/Pusat/Bahagian >RM50,000.00 : Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU) atau Naib Canselor (Pekeliling Bendahari Bil.2/2013)

---

(UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI, USIM)

**KELULUSAN BENDAHARI**

Diluluskan

Tidak Diluluskan

---

---

---

Bendahari

Tarikh :

Tajuk Akaun Khas : .....

Kod Projek Akaun Khas : .....